[Fecha]

**At´n**

**[Puesto y Nombre]**

**[Nombre de la organización]**

***Asunto:*** *Notificación de resultados de la Convocatoria del Programa [Nombre del programa] de la organización [Nombre de la organización convocante]*

**P R E S E N T E . -**

El Programa *[Nombre del programa]* le agradece su interés y participación en la convocatoria a presentar propuestas completas para organizaciones de la sociedad civil, así como su dedicación y compromiso con la transformación de su comunidad y el país, su aportación ha sido muy valiosa y enriquecedora para el Programa.

Por este conducto, hacemos de su conocimiento que su propuesta “*Nombre de propuesta”* fue revisada por el Comité Técnico de Evaluación (CTE) y nos complace informarle que ha sido recomendada para la siguiente etapa de revisión y ajustes. Es importante hacer notar que la aprobación final está sujeta a la revisión y aprobación de [otorgante], y a la disponibilidad de fondos. **Le pedimos tener en cuenta que esta carta no constituye una aprobación formal de la solicitud ni un compromiso de financiación.**

En este sentido, compartimos los comentarios y condiciones de financiamiento del CTE a su propuesta:

1. Recomendación 1
2. Recomendación 2
3. Recomendación 3
4. Presupuesto

Enlistar observaciones del Comité con relación al presupuesto.

Asimismo, hacemos de su conocimiento que el personal de la Organización [Nombre] estará en contacto con su organización en breve para agendar una llamada y/o visita para revisar la propuesta, recopilar documentación de apoyo y trabajar con su organización en los ajustes y recomendaciones requeridos por el CTE para que su solicitud pueda ser recomendada.

Tenga en cuenta que las condiciones son vinculantes. Por favor, acuse de recibo esta notificación y responda a las condiciones y recomendaciones del CTE **a más tardar el** DD **de MM**, directamente al *Responsable de Subvenciones de la organización.*

Agradeciendo una vez más su interés de participar con el Programa, y esperando poder afianzar nuestros lazos de colaboración, reciba un cordial saludo.

Muy atentamente,

**NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN**