3

Etapa 3. Preparación del Paquete de Subvención.

Líder de Subvenciones | **3.1.**

Solicita disponibilidad con la organización para sesión de orientación para la preparación del paquete de subvención.

Líder de Subvenciones | **3.1.**

Presentan a la organización los formatos y documentos requeridos para la aprobación del paquete y despejan dudas..

Organización (OSC) | **3.1.**

Integra toda la información requerida en los formatos que conforman el paquete de subvenciones.

Organización (OSC) | **3.2.**

Una vez completada la información y los formatos, se envía el paquete a la agencia de cooperación financiadora para revisión.

´Líder de Subvención | **3.2.**

Recibe el paquete por parte de la organización postulante, notifica su recepción y se define periodo de tiempo para su revisión.

¿El paquete se encuentra completo?

NO

SI

´Líder de Subvención | **3.3.**

Define la aprobación del paquete y asignación de recursos y/o subvención.

FIN