**TÉRMINOS DE REFERENCIA VACANTE**

1. **Datos generales:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto** |  |
| **Lugar** |  |
| **Horario** | De lunes a viernes de xxx a xxx.  |
| **Modalidad** | Presencial, remota |
| **Sueldo** | $xxxxxxx - $xxxxxxx pesos mensuales brutos (según experiencia) |
| **Prestaciones** | De ley, xxx días de vacaciones, etc. |
| **Reporta a** |  |
| **Le reportan** |  |

1. **Objetivo del puesto:**

xxxxx

1. **Responsabilidades:**
2. *Responsabilidad 1*
	* Tarea resumida
	* Tarea resumida
3. *Responsabilidad 2*
	* Tarea resumida
	* Tarea resumida
4. **Requisitos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Conocimientos** | **Habilidades/ competencias** | **Valores** |
|  |  |  |
| **Experiencia requerida** |

1. **Cómo postularse**
* Envía tu CV al correo xxxxxx junto con una carta con los motivos por los que te gustaría pertenecer a XXX (organización) y lo que puedes aportar desde tu experiencia a la organización.
* Se contactará sólo a las personas que cuenten con la experiencia o especialización requerida.